

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ: ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Мотиваційний лист – викладена вступником до аспірантури письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на освітньо-наукову програму (ОНП) та відповідні очікування, досягнення у навчанні і інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист використовується як додатковий критерій визначення місця вступника в рейтинговому списку конкурсної пропозиції при вступі до аспірантури. Він подається одночасно з іншими документами при вступі до аспірантури інституту.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа 2000-4500 знаків (з пробілами). Він виконується в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1/1,5, абзацний відступ – 1,27 см, вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по 2 см. Текст мотиваційного листа подається у друкованому вигляді до приймальної комісії.

У верхній частині мотиваційного листа у правому куті зазначаються дані про особу, до якої адресовано лист та про того, хто пише лист (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, e-mail, номер телефону).

Вступна частина починається з особистого звертання в шанобливій формі, в якій зазначається, з якою метою звертається і чого прагне вступник. В основній частині вступник послідовно, аргументовано та лаконічно розкриває мотивацію вступу на обрану освітньо-наукову програму, план досягнення цілей та як навчання в Інституті свинарства і агропромислового виробництва НААН допоможе у їх досягненні, особисті здобутки та досягнення, які будуть корисними для навчання за обраною ОНП; особисті якості, перспективи внеску вступника в розвиток наукової установи, регіону, країни. У підсумку вступник коротко (1-2 речення) засвідчує, що готовий до старанного навчання за обраною ОНП та впевнений у правильності її вибору.

Оцінювання мотиваційних листів у разі необхідності впорядкування рейтингового списку вступників з однаковими конкурсними балами при вступі за кошти державного бюджету здійснюють члени предметної комісії освітньо-наукової програми.

Члени комісії під час розгляду мотиваційних листів оцінюють їх за наступними критеріями:

- відповідність структурних елементів вищевказаним вимогам;
- ступінь обґрунтованості вступу на обрану ОНП та розкриття цілей здобувача;
- повнота викладеної інформації та її відповідність вимогам ОНП;
- грамотність написання мотиваційного листа.

Місце мотиваційного листа в загальному рейтингу визначається в наступному порядку:

- кожен член комісії розташовує мотиваційні листи у порядку від найкращого до найгіршого за вищевказаними критеріями;
- місце в загальному рейтингу визначається за сумою місць, які мотиваційний лист отримав від членів комісії;
- у разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова відповідної комісії.

У разі незгоди з рішенням відповідної комісії щодо оцінювання мотиваційного листа вступник має право подати письмову апеляцію на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17.00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого йому повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Приклад оформлення мотиваційного листа

Голові приймальної комісії Інституту
свинарства і АПВ

Коваленка Богдана Сергійовича,
м. Полтава, вул. Решетилівська, 56, кв.
22
електронна адреса
моб. тел. +380

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Шановний та члени комісії!

Я, КОВАЛЕНКО Богдан Сергійович, планую навчання за освітньо-науковою програмою «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» спеціальності Н2 «Тваринництво» галузі знань Н «Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина» денної форми здобуття вищої освіти в аспірантурі Інституту свинарства і агропромислового виробництва НААН.

ОСНОВНА ЧАСТИНА...

ПІДСУМКИ...

Дата

Підпис