

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СВИНАРСТВА І АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту

свинарства і АПВ НААН

В. М. Волощук

«15» березня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ
ІНСТИТУТУ СВИНАРСТВА І АГРОПРОМИСЛОВОГО
ВИРОБНИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК
УКРАЇНИ

Полтава–2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ ІНСТИТУТУ СВИНАРСТВА І АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НААН УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наукова бібліотека Інституту свинарства і АПВ НААН (далі Наукова бібліотека) є навчально-допоміжним, інформаційним, науковим, культурно-освітнім підрозділом Інституту свинарства і агропромислового виробництва НААН України (далі Інститут).

1.2. У своїй діяльності Наукова бібліотека керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими законодавствами та підзаконними нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Своєю діяльністю Наукова бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.4. Інститут забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.5. Діяльність Наукової бібліотеки спрямована на формування фонду інформаційних ресурсів та інформаційно-пошукового апарату відповідно до завдань науково-дослідних процесів Інституту.

1.6. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються правилами користування Науковою бібліотекою, які затверджені директором Інституту і складені на основі Типових правил користування бібліотекою.

2. ЗАВДАННЯ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування аспірантів, наукових працівників, співробітників Інституту згідно з їх інформаційними запитами.

2.2. Формування і зберігання бібліотечного фонду відповідно до профілю Інституту та інформаційних потреб користувачів.

2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомого громадянського обов'язку і відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

2.4. Пропагування і розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини людства, ідеї національного державотворення.

2.5. Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій і комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.6. Формування інформаційної культури користувачів, активне залучення їх до роботи з інформаційними ресурсами як на традиційних, так і на електронних носіях.

2.7. Координування бібліотечної діяльності з структурними підрозділами Інституту, іншими інститутами та громадськими організаціями.

2.8. Налагодження прямих зв'язків з іншими бібліотеками, співробітництва з освітніми добродійними фондами, установами тощо.

2.9. Здійснення господарської діяльності, спрямованої на забезпечення і оптимізацію інформаційного і бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів згідно з чинним законодавством.

3. ФУНКЦІ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотека:

3.1. Здійснює інформаційне і бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів.

3.2. Проводить диференційоване обслуговування користувачів у читальних залах, абонементних, інших структурних підрозділах бібліотеки.

3.3. Безкоштовно забезпечує основними бібліотечними послугами аспірантів, науковців, та інших співробітників Інституту.

3.4. Вивчає інформаційні потреби користувачів і здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців і аспірантів Інституту, використовуючи різні форми і методи інформування. Проводить соціологічні дослідження читацьких інтересів з метою їх оптимального задоволення.

3.5. Розширює та підвищує ефективність довідково-інформаційного обслуговування користувачів за рахунок взаємодії з бібліотеками й органами наукової інформації та забезпечує доступ користувачів через Інтернет до інформаційних ресурсів.

3.6. Реалізує можливості формування і взаємовикористання бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу, електронної доставки документів.

3.7. Співпрацює з іншими бібліотеками наукових установ.

3.8. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою їх оптимізації. (вивчає його склад і використання; вилучає з бібліотечних фондів документи, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношені, дефектні та дублетні примірники згідно з діючими законодавчими актами).

3.9. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід для подальшого впровадження нових бібліотечних технологій

3.10. Проводить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) з вдосконалення всіх напрямків діяльності бібліотеки.

3.11. Забезпечує підвищення загальноосвітнього, професійного та культурного рівня працівників бібліотеки.

3.12. Проводить роботу з пропаганди та розкриття бібліотечно інформаційних ресурсів як традиційними методами, так і з застосуванням комп'ютерних технологій.

3.13. Надає користувачам додаткові платні послуги згідно з чиним законодавством.

3.14. Забезпечує разом з іншими бібліотеками на регіональному та державному рівні кооперацію у взаємовикористанні бібліотечних фондів.

3.15. Укладає і готує до видання бібліографічні покажчики, списки літератури на допомогу науковій роботі Інституту, виконує всі види бібліотечних довідок, проводить бібліографічні огляди тощо.

3.16. Організовує обслуговування читачів у читальному залі, на абонементі, використовуючи методи індивідуального і групового обслуговування відповідно до Правил користування науковою бібліотекою Інституту свинарства і АПВ НААН.

3.17. Формує бібліотечні фонди згідно з програмами та тематикою наукових досліджень Інституту шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних видань та інформаційними потребами її користувачів.

3.18. Забезпечує облік, організацію, раціональне розміщення бібліотечних фондів, їх зберігання та реставрацію.

3.19. Створює і веде систему бібліотечних каталогів і бібліографічних картотек та баз даних (БД) на традиційних і сучасних носіях інформації з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.

3.20. Бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних.

3.21. Спільно з відділами Інституту влаштовує книжкові виставки, проводить бібліографічні огляди, читацькі конференції та інші масові заходи.

3.22. Проводить господарську діяльність, спрямовану на поліпшення умов праці користувачів і співробітників бібліотеки на основі даних повноважень.

3.23. Організовує інформаційне і бібліотечне обслуговування сторонніх установ.

3.24. Організовує вивчення, постійний моніторинг суспільної думки, встановлення і поглиблення контактів з пріоритетними для бібліотеки категоріями користувачів.

4. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який підпорядковується директору Інституту.

4.2. Керівництво Інституту забезпечує гарантоване фінансування і комплектування бібліотечних інформаційних ресурсів, виділяє бібліотеці відповідно до діючих норм необхідні службові й виробничі приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо.

4.3. Працівники бібліотеки призначаються на посаду і звільняються з неї наказом директора Інституту.

4.4. Структура і штатний розклад бібліотеки визначаються на основі типових документів, затверджуються директором Інституту і мають забезпечувати повноцінне функціонування бібліотеки, сучасний рівень інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів, надання їм можливості використання необхідної комп'ютерної техніки, доступу до електронних баз даних, Інтернету тощо.

4.5. Завідувач у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи бібліотеки, стан і збереження фонду та іншого майна; видає розпорядження, які обов'язкові для працівників бібліотеки.

4.6. Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.

4.7. Забороняється переміщення бібліотеки без надання їй рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів (ст. 27 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»).

4.8. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і обов'язки, відповідальність структурних підрозділів бібліотеки визначаються Положеннями про них та Правилами користування науковою бібліотекою, а їх працівників – посадовими інструкціями.

4.9. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі даного Положення і затверджуються директором Інституту.

4.10. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до чинного законодавства.

4.11. Бібліотека залучає читачів до оцінки її діяльності.

4.12. Бібліотечні працівники повинні мати вищу спеціальну бібліотечну або вищу освіту відповідно до профілю Інституту свинарства і АПВ НААН. Коло посадових обов'язків бібліотечного працівника визначається на підставі посадових інструкцій, затверджених директором Інституту. Посадові оклади встановлюються з урахуванням кваліфікаційних вимог, виходячи з діючих схем посадових окладів, передбачених чинним законодавством.

4.13. Графік роботи бібліотеки встановлюється директором Інституту відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту свинарства і АПВ НААН.

4.14. З метою збереження бібліотечних фондів, дотримання санітарно гігієнічних норм та вимог з охорони праці працівників бібліотеки раз на місяць проводиться санітарний день. (остання п'ятниця місяця).

4.15. Річні плани та звіти про роботу наукової бібліотеки, затверджуються директором Інституту та подаються у встановлені терміни до Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки НААН.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Наукова бібліотека має право:

5.1.1. Визначати зміст і форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у Положенні про наукову бібліотеку.

5.1.2. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи Інституту. Одержувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед Науковою бібліотекою завдань.

5.1.3. Визначати згідно з Правилами користування науковою бібліотекою види і розмір компенсації за збитки, завдані користувачем бібліотечному фонду, обладнанню та іншому майну бібліотеки.

5.1.4. Представляти Інститут у різних установах і організаціях з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності, брати безпосередньо участь у роботі відповідних наукових конференцій, нарад, семінарів. Приймати в дар літературу від видавництв, організацій та приватних осіб.

5.1.5. Надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

5.2. Працівники бібліотеки мають право:

5.2.1. На підтримку з боку Інституту в організації підвищення кваліфікації працівників бібліотеки, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької роботи.

5.2.2. На представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і культури.

5.2.3. На щорічну відпустку згідно з Законом України «Про відпустки» за відпрацьований робочий рік, а також на інші види відпусток згідно з діючим законодавством.

5.3. Наукова бібліотека зобов'язана:

5.3.1. Обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування науковою бібліотекою Інституту свинарства і АПВ НААН.

5.3.2. Не розповсюджувати відомості про користувачів бібліотеки та їх читацькі інтереси з будь-якою метою, без їхньої згоди. Суворо дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.4. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

5.4.1. Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами

про працю в Україні та Колективним договором інституту.

5.4.2. Збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно чинного законодавства.

5.4.3. Працівники бібліотеки, з вини яких завдано шкоди бібліотечному фонду, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.